

## SOLICITUD DE PROPUESTAS

### CONDICIONES TÉCNICAS Y ESPECÍFICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN PROVEEDOR PARA LA ORGANIZACIÓN DEL CONGRESO INTERNACIONAL HUMAN EXPOSOME NETWORK (IHEN)

(EXPEDIENTE N.º 52-2025)

#### **I. Objeto**

El objeto de esta Solicitud de Propuestas es invitar a entidades a presentar propuestas para la contratación de servicios para la realización de la Organización de congreso – auditorio, salas, espacios para pausa y comida, coffee breaks, comida y alojamiento – Congreso gestionado por proyecto europeo International Human Exposome Network (IHEN) – Horizon Europe Grant Agreement 101137317 en el marco del proyecto.

Todas las especificaciones técnicas contenidas en este documento se consideran parte de los requisitos mínimos y no excluyen cualquier otra necesidad para el cumplimiento del objeto del servicio contratado.

#### **II. Alcance**

##### **Antecedentes**

El proyecto International Human Exposome Network ha recibido financiación de la Unión Europea bajo el programa Horizon Europe a través del acuerdo número 101137317. Este se enfoca en construir una red internacional, herramientas y una hoja de ruta necesarias para alcanzar la objetivo general de mejorar la investigación y cooperación sobre el exposoma humano a nivel global.

##### **Objeto de la contratación**

ISGlobal busca un espacio para celebrar el congreso sobre exposoma humano que llevará a cabo el proyecto IHEN se solicita un lugar que pueda brindar salas de reunión para 400 personas, es decir un auditorio con capacidad para al menos 400 personas y tres salas paralelas para al menos 100 personas cada una (4 reuniones paralelas en total), así como espacio para presentar carteles comunicaciones científicas (poster session). El congreso tendrá lugar el 27-29 de abril 2026 en el área de Barcelona.

### **III. Responsable del contrato**

ISGlobal designará un responsable de las relaciones con el proveedor (el "Responsable del Contrato"), que se coordinará con el personal de la entidad y que canalizará las comunicaciones entre ambas partes. A su vez, ISGlobal contratará una empresa para proveer servicios de gestión del congreso que se coordinará con la entidad para la implementación de aspectos operativos.

### **IV. Gestión del trabajo y control de calidad**

ISGlobal y la entidad establecerán de común acuerdo un calendario de comunicaciones que consistirá en llamadas de progreso quincenales o mensuales.

Independientemente de estas llamadas programadas, el Responsable del Contrato y el equipo de gestión del proyecto podrán reunirse en cualquier momento si alguna de las dos partes lo considera oportuno, en función del avance de los trabajos contratados. En cualquier reunión el responsable podrá optar por traer participantes adicionales de ISGlobal y/o la empresa que gestionará el congreso, si lo considera conveniente. El proveedor seleccionado proporcionará informes mensuales sobre estados de reservas de habitaciones de participantes del congreso.

### **V. Cualificaciones requeridas**

El espacio deberá cumplir estos requisitos

- Instalaciones adecuadas para realizar reuniones de pleno para al menos 400 personas y tres salas adicionales con capacidad para 100 personas, para poder realizar sesiones paralelas; así como espacio para realizar sesiones de carteles de comunicación científica (poster sessions)
- Disponer de espacios y servicios para pausa de café mañana y tarde y comida durante el evento
- Disponer de al menos 180 habitaciones para participantes del evento para la primera y segunda noche de la actividad (27 y 28 de abril 2026)

## **VI. Plazo de ejecución**

La ejecución del evento se llevará a cabo durante un periodo de 3 días, del 27 al 29 de abril 2026.

## **VII. Obligaciones contractuales esenciales**

Se considerarán obligaciones esenciales del proveedor seleccionado las siguientes

- Garantizar que todos los espacios cumplan con las características mínimas del congreso
- Informar de cualquier problema que surja durante los preparativos y durante el congreso
- Informe mensual sobre el estado de preparativos y reservas de participantes
- Entrega de informe sobre los resultados finales del congreso
- Proporcionar documentación de control y aseguramiento de la calidad de servicios para el congreso

## **VIII. Duración y fecha de inicio**

La duración del contrato será de 3 días.

La fecha estimada de inicio del contrato es el 27 de abril de 2026.

## **IX. Valor estimado**

El presupuesto del contrato se fija en un importe máximo de 220.000,00 euros (EUR), impuestos excluidos. El importe no superará en ningún caso dicho presupuesto. En consecuencia, para los proveedores no exentos, el precio final del contrato será el importe del presupuesto más el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) correspondiente.

## **X. Forma de pago**

El pago se realizará siempre bajo factura, con un plazo de 30 días fecha factura, mediante transferencia bancaria:

- Primer pago: 10%
- Segundo pago (3 meses): 30%
- Tercer pago (6 meses): 30%

- Pago final un mes antes del congreso 30%

## **XI. Publicidad**

El presente documento de Solicitud de Propuestas se publicará en la sección Proveedores del sitio web de la entidad contratante: <https://www.isglobal.org/es/contrataciones>.

## **XII. Procedimiento de contratación**

El procedimiento de selección se ajustará a la normativa interna de contratación de la entidad contratante, según lo previsto en los apartados VIII y IX del Manual de Contratación.

## **XIII. Naturaleza del contrato**

El presente contrato tiene la consideración de contrato privado y está sujeto al derecho privado, rigiéndose por el contrato y la documentación anexa, y por la legislación civil y mercantil que resulte aplicable.

## **XIV. Presentación de propuestas**

Se invita a los interesados a enviar una propuesta integral, que aborde las necesidades descritas en el documento de Solicitud de Propuestas, a la siguiente dirección de correo electrónico: [contrataciones@isglobal.org](mailto:contrataciones@isglobal.org).

Es necesario enviar las propuestas en un único documento consolidado y en formato PDF.

Se establece como plazo máximo de presentación de las propuestas el día 17 de junio de 2025, a las 18:00 horas.

Barcelona, 2 de junio de 2025

**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN****(EXPEDIENTE N.º 52-2025)**

Las ofertas recibidas se valorarán en función del nivel de cumplimiento de los requisitos solicitados por ISGlobal:

**1. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS..... Hasta 100 puntos**

**a. EL PRECIO DE LA OFERTA SE CALIFICARÁ DE MANERA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA SIGUIENTE FORMULA (80 puntos)**

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Donde:

P<sub>v</sub> = Puntuación de la oferta a valorar P = Puntos del criterio económico

O<sub>m</sub> = Mejor oferta

O = Oferta a valorar

IL = Importe de la licitación

VP = Valor de ponderación, fijado en 2.

**b. CRITERIOS OBJETIVOS**

**Disponer de salas para albergar 400 personas.....Máximo 10 puntos**

**10 puntos:** Único espacio para albergar a todos los asistentes.

**5 puntos:** Diferentes espacios para albergar a todos los asistentes.

**0 puntos:** No cumple con los requisitos mínimos

**Disponer de tres salas adicionales para albergar 100 personas.....Máximo 10 puntos**

**10 puntos:** tres espacios para albergar a todos los asistentes de sesiones paralelas.

**5 puntos:** tres espacios para albergar a 80+ asistentes.

**0 puntos:** No cumple con los requisitos mínimos