

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS I TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CESSIÓ EN ÚS D'IMPRESSORES, EL SUBMINISTRAMENT DELS SEUS CONSUMIBLES I ELS SERVEIS DE REPARACIÓ I MANTENIMENT INTEGRAL

(Expedient 5/2018)

I. OBJECTE DEL PLEC

El present plec (el “Plec”) té per objecte la contractació del servei de cessió en ús d'impressores, el subministrament dels seus consumibles i els serveis de reparació i de manteniment de les impressores necessàries per la Fundació Privada Institut de Salut Global Barcelona (ISGlobal) que es relacionen en el mateix, i en les condicions que expressament se senyalen. El Plec defineix bàsicament les característiques mínimes d'aquestes impressores, les funcionalitats mínimes que requereixen i les condicions de gestió i manteniment en què s'ha de prestar, temps de resolució, el control sobre la qualitat del servei, la durada del contracte i el detall de com s'ha de presentar la oferta econòmica.

Com a principi general, la prestació dels serveis en ús i manteniment ha de garantir les prestacions mínimes de funcionalitat de les màquines, que aquestes continguin el software que permet la confidencialitat de dades i gestió en la seguretat en la impressió a la que obliga la normativa aplicable i que les màquines ofertes siguin eficients i respectuoses amb el medi.

Les especificacions tècniques contingudes en el present Plec tenen la consideració d'exigències mínimes i no exclouen qualsevol altra necessària pel compliment dels fins del servei.

II. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El servei de cessió en ús d'impressores especificades al Plec es prestarà en les següents dependències d'ISGlobal i sota aquest detall:

- 4 equips multifunció A3 (torre) repartits en les següents ubicacions:
 - . 1 unitat c/Rosello, 132, en endavant “Campus Clínic “ 7ª planta
 - . 1 unitat c/Doctor Aiguader, 88, en endavant “Campus Mar-PRBB”, 1ª planta
 - . 1 unitat C.Mar-PRBB aiguader, 88, planta baixa, espai hipàtia
 - . 1 unitat C/Mallorca, 244 entresòl 1ª, en endavant, Campus Mallorca

- 7 equips multifunció A4 (torre) repartits en les següents ubicacions:
 - . 1 unitat “Campus Clínic “ 4ª planta

- . 1 unitat “Campus Clínic “ planta 5è, 1ª
 - . 1 unitat “Campus Clínic “ planta 5è Zona
 - . 1 unitat “Campus Clínic “ sobreàtic
 - . 1 unitat “Campus Mar-PRBB”, 1ª planta
 - . 1 unitat “Campus Mallorca”
 - . 1 unitat en Estació de França Passeig de circumvalació, s/n, en endavant “Campus França”
- 1 equip multifunció Scanner ultra-ràpid , A3 (torre) a la següent ubicació
- . 1 unitat “Campus Clínic”, 6ª planta

En cas d'increment o disminució de les necessitats, de canvis en el funcionament de l'entitat , es podran dur a terme modificacions al contracte per tal d'ajustar-lo a les noves necessitats d'ISGlobal, sempre sota la negociació i pacte amb l'empresa contractista i sota la coherència de la proporcionalitat en ús, volum de còpies i preus.

III. DETALL DE LES FUNCIONALITATS DE LES IMPRESSORES REQUERIDES

En aquest apartat es descriurà el conjunt requeriments mínims de les impressores

- 1) equips multifunció A4 (torre)

Velocitat color-b/n: 60 ppm	Velocitat 1er full: 7,8 segons
Duplex	Capitat d'entrada de fulls: 1150 fulls
Tamany màxim: A4	Memòria: 1536MB
Disc Dur: 320GB	Panell tàctil
Wireless direct	e-print
Airprint	Xarxa
USB	Resolució d'impressió: 2400x1200ppp
Sistema de seguretat d'impressió	Eco mode
autenticació d' usuari mitjançant password, còdi o targeta de seguretat	bloqueig d' impressió i funcionalitats restringides segons perfil de l'usuari
Lliurament segur de documents (impressió autoritzada)	Eliminació de dades temporals dels equips
Registre d'auditories	

2) equips multifunció A3 (torre)

Velocitat color-b/n: 60 ppm	Velocitat 1er full: 7,8 segons
Duplex	Capitat d'entrada de fulls: 1150 fulls
Tamany màxim: A3	Memòria: 1536MB
Disc Dur: 320GB	Panell tàctil
Wireless direct	e-print
Airprint	Xarxa
USB	Resolució d'impressió: 2400x1200ppp
Sistema de seguretat d'impressió	Eco mode
autenticació d' usuari mitjançant password, còdi o targeta de seguretat	bloqueig d' impressió i funcionalitats restringides segons perfil de l'usuari
Lliurament segur de documents (impressió autoritzada)	Eliminació de dades temporals dels equips
Registre d'auditories	Fax

3) equip multifunció Scanner ultra-ràpid , A3 (torre)

Velocitat color-b/n-color: 35 ppm	Velocitat 1er full: 7,8 segons
Duplex	Capitat d'entrada de fulls: 1540 fulls
Tamany màxim: A3	Memòria: 1536MB
Disc Dur: 320GB	Panell tàctil
Wireless direct	e-print
Airprint	Xarxa
USB	Resolució d'impressió: 2400x1200ppp
Sistema de seguretat d'impressió	Eco mode
autenticació d' usuari mitjançant password, còdi o targeta de seguretat	bloqueig d' impressió i funcionalitats restringides segons perfil de l'usuari
Lliurament segur de documents (impressió autoritzada)	Eliminació de dades temporals dels equips
Registre d'auditories	Fax

IV. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ÚS I MANTENIMENT DE LES IMPRESSORES

L'empresa adjudicatària, a més de cedir i instal·lar de forma plenament operativa les 12 impressores detallades en l'apartat III, haurà de subministrar els consumibles i prestar el servei de reparació, manteniment i assistència tècnica dels següents equips:

7 impressores de sobretaula propietat d'ISGlobal, tipus HP LaserJet.

Es deixa constància expressa que, en cas que el nou parc a renovar no fos de la marca HP, dits equips podrien ser substituïts, a efectes d'homogeneïtat, per altres de la nova marca que tinguin característiques, com a mínim, anàlogues.

- a) L'empresa adjudicatària es compromet a instal·lar i formar als tècnics d'ISGlobal del departament d'informàtica fent la implantació adient d'aquests
- b) L'empresa adjudicatària acceptarà un lliurament i instal·lació fraccionat segons necessitats i per campus
- c) ISGlobal es compromet a que, el lliurament i instal·lació de la totalitat de les màquines no superarà els 7 mesos.
- d) L'empresa adjudicatària es compromet a retirar els equips d'ISGlobal fixant un valor de recompra de 2.350€

V. SERVEIS DE MANTENIMENT

Per a la prestació del servei de manteniment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- a) Un servei remot que controli les incidències tècniques i la necessitat de consumibles
- b) Lliurament directe a les seues corresponents dels consumibles amb temps d'antelació suficient
- c) Horari d'atenció: de 09:00 a 19:00 de dilluns a divendres
- d) Temps de resposta: 4 h laborables
- e) Temps de resolució: 8h i garantia d'equips backup
- f) Un manteniment de totes les màquines que inclogui:
 - 1. Mà d'obra
 - 2. Desplaçament del personal tècnic
 - 3. Peces de substitució
 - 4. Gestió i seguiment de garanties dels equips acollits al contracte

VI. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 60 mesos (5) anys

VII. DETALL DEL PRESSUPOST

El pressupost del contracte cal detallar:

-Preu fixe/mensual del manteniment/servei i funcionament de tot el parc
(tenint en compte un teòric de 47.000 còpies mensuals b/n i 24.000 còpies en color)

-Detall del preu per còpia b/n en excés (tenint en compte un teòric de 47.000 còpies)

-Detall del preu unitari per còpia en color en excés (tenint en compte un teòric de 24.000 còpies mensuals)

* la facturació però, serà d'un preu de fixe/mensual pel servei de manteniment/servei, sent aquest el resultat de la diferència entre 47.000 còpies b/n al preu ofertat i 24.000 còpies color al preu ofertat i preu per còpia des de la primera còpia

VIII. FORMA DE PAGAMENT

La facturació tindrà caràcter mensual i el pagament es realitzarà a 30 dies (cada dia 30), mitjançant transferència bancària.

IX. PUBLICITAT

La present contractació es publicarà mitjançant anunci al Perfil de Contractant de l'entitat a la pàgina web www.isglobal.org

X. MITJÀ I DATA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les propostes econòmiques (veure Annex número 1) s'hauran de presentar mitjançant correu electrònic a licitacions@isglobal.org.

El termini màxim per a la presentació de propostes finalitzarà el 5 d'abril, a les 12h.

XI RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

XII EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES EMPRESSES PARTICIPANTS

La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà pel procediment previst a l'apartat IX de les Instruccions Internes de Contractació de l'entitat. Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir a través del Perfil de Contractant a la pàgina web www.isglobal.org la documentació necessària per preparar les seves propostes.